

Chân thành cảm ơn Quý khách hàng đã tin dụng sản phẩm của chúng tôi

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MÁY FAX GIẤY NHIỆT **PANASONIC KX FT77CX**

I. CÁCH CÀI ĐẶT NGÀY, THÁNG, GIỜ, PHÚT

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút Navigator ▶ 1 lần, màn hình xuất hiện chữ “Set Date & Time”.
- Nhấn nút “Set” để cài đặt tháng/ngày/năm.
 - Nhập tháng (2 số có giá trị từ 01 – 12).
 - Nhập ngày (2 số có giá trị từ 01 – 31).
 - Nhập năm (2 số cuối năm).
- Nhấn nút “Set”. Nhập giờ, phút vào, rồi nhấn phím * để chọn AM (cho buổi sáng) hoặc # để chọn PM (cho buổi chiều).
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn nút “Menu” để kết thúc chương trình.
- Trong lúc lập trình, nếu làm sai các bước trên, nhấn nút “Stop” để làm lại.

II. CÁCH CÀI ĐẶT TÊN CÔNG TY

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút Navigator ▶ 2 lần, màn hình xuất hiện chữ “Your Logo”.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Logo = “.
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Your Fax No”.
- Nhấn nút “Menu” để kết thúc chương trình.

III. CÁCH CÀI ĐẶT SỐ FAX CỦA CÔNG TY

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”. Nhấn nút “Set”.
- Nhấn nút Navigator ▶ 3 lần, màn hình xuất hiện chữ “Your Fax No”.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “No. = “.
- Nhập số fax của công ty cần lưu vào.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Sending Report”.
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình.

IV. LƯU TÊN & SỐ FAX CỦA CÁC CÔNG TY KHÁC VÀO BỘ NHỚ (50 BỘ NHỚ)

- Nhấn nút “Menu” cho đến khi màn hình hiện chữ “Directory Set”.
- Nhấn nút “Set”, màn hình hiện “Name= ”.
- Nhập tên công ty bằng các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số (tối đa 10 ký tự).
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “No. =”.
- Nhập số Fax của công ty cần lưu vào.
- Nhấn nút “Set”, màn hình xuất hiện chữ “Registered”.
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình.

V. CÁCH SỬA TÊN & SỐ FAX CỦA CÔNG TY ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ

- Nhấn nút Navigator ▶, màn hình xuất hiện chữ “Directory ± “.
- Nhấn nút “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần chỉnh sửa.
- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “Edit = * Delete = #”.
- Nhấn phím * để chọn “Edit” sửa lại tên công ty đã lưu, bằng cách nhấn các nút số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi nút số.
 - Đi tới ký tự kế tiếp, nhấn phím Navigator ▶
 - Đi lùi lại ký tự đã ghi, nhấn phím Navigator ◀

- Để xóa từng ký tự một, nhấn nút “Stop”.
- Chèn một khoảng trống nhấn nút “Mute”.
- Nhấn nút “Set” để lưu lại số Fax của công ty cần chỉnh sửa.

VI. CÁCH XÓA TÊN & SỐ FAX CỦA CÔNG TY ĐÃ LƯU TRONG BỘ NHỚ

- Nhấn nút Navigator **▶**, màn hình xuất hiện chữ “Directory ±”.
- Nhấn nút “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên công ty mà bạn cần xóa
- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “Edit=* Delete=#”.
- Nhấn phím # để chọn “Delete”, màn hình xuất hiện chữ “Delete OK ? Yes:Set/No:Stop”.
- Nhấn nút “Set”, số Fax của công ty cần xóa đã thực hiện xong.

VII. CÁCH GỬI FAX ĐI TỪ BỘ NHỚ

- Đặt tài liệu cần gửi đi vào máy cho đến khi bạn nghe 1 tiếng beep và màn hình xuất hiện chữ “Standard [±]”.
- Nhấn nút Navigator **▶**, màn hình xuất hiện chữ “Directory ±”
- Nhấn phím “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên của Công ty mà bạn cần gọi hoặc gửi Fax.
- Nhấn nút “Fax/Start” tài liệu cần gửi sẽ tự động gửi đi.

VIII. CÁCH GỬI FAX CÙNG MỘT NỘI DUNG ĐI ĐẾN NHIỀU NƠI (10 ĐỊA CHỈ)

Để sử dụng được tính năng này bạn phải lưu các số fax cần gửi vào bộ nhớ theo mục IV

- Đặt tài liệu cần gửi đi vào máy cho đến khi bạn nghe 1 tiếng beep và màn hình xuất hiện chữ “Standard [+ -]”.
- Nhấn nút “Broadcast” cho đến khi màn hình xuất hiện chữ “Entry Broad”
- Nhấn nút “Set”
- Nhấn nút “+” hoặc “-” cho đến khi màn hình xuất hiện tên và số Fax của công ty mà bạn cần gửi.
- Nhấn nút “Set” để lưu lại.
- Nếu bạn tiếp tục chọn thì thao tác lại 2 bước trên (tối đa 10 địa chỉ).
- Khi đã chọn xong, nhấn “Fax/Start”. Máy sẽ tự động gửi tài liệu đi.

IX. CÁCH CÀI ĐẶT CÁC CHẾ ĐỘ CỦA MÁY FAX

a. Cài đặt máy Fax ở chế độ điện thoại

- Nhấn nút Receive mode đến khi màn hình hiện “Tel mode”.
- Khi có cuộc gọi đến, nhắc tay nghe lên hoặc nhấn nút Digital Sp-Phone, nếu có tín hiệu fax thì nhấn “Fax/Start” rồi đặt tay nghe xuống.

b. Cài đặt máy Fax ở chế độ Fax Only

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”.
- Nhấn nút # 05, màn hình xuất hiện chữ “Auto Answer”.
- Nhấn Set. Nhấn phím “Navigator + hoặc -” để chọn chế độ **Fax Only**.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn 0 7 để chọn số hồi chuông reo trước khi nhận fax.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn 2 lần “Stop” để thoát khỏi chương trình.
- Nhấn nút “Receive mode” đến khi màn hình hiện “Fax Only mode”.

c. Cài đặt máy Fax ở chế độ Tel/Fax

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”.
- Nhấn # 05, màn hình xuất hiện chữ “Auto Answer”.
- Nhấn “Set”. Nhấn phím “Navigator + hoặc -” để chọn chế độ **Tel/Fax**.
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn 0 9, màn hình xuất hiện chữ “Tel/Fax Ring”.
- Nhấn phím “Navigator + hoặc -” để chọn số hồi chuông reo trước khi nhận fax (tối đa 4 hồi).
- Nhấn nút “Set” để lưu phần cài đặt.

- Nhấn 3 1, dùng phím “Navigator + hoặc –“ để chọn chế độ OFF.
- Nhấn nút “Set” để lưu cài đặt.
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình.
- Nhấn nút “Receive mode” đến khi màn hình hiện “Tel/Fax mode”.

d. Cài đặt máy Fax ở chế độ TAD/FAX

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”.
- Nhấn # 05, màn hình xuất hiện chữ “Auto Answer”.
- Nhấn “Set”. Nhấn phím “Navigator + hoặc –“ để chọn chế độ **Tad/Fax**.
- Nhấn nút “Set” để lưu cài đặt.
- Nhấn 0 6, màn hình xuất hiện chữ “Tad/Fax Ring”.
- Nhấn phím “Navigator + hoặc –“ để chọn số hồi chuông reo trước khi ghi âm.
- Nhấn nút “Set” để lưu cài đặt.
- Nhấn nút “Menu” để thoát khỏi chương trình.
- Nhấn nút “Receive mode” đến khi màn hình hiện “Tad/Fax mode”.

X. CÁCH COPY TÀI LIỆU

- Đặt tài liệu cần copy mặt úp xuống.
- Nhấn nút “Copy”, máy sẽ tự động copy tài liệu mà bạn cần.

XI. CÁCH IN RA TỜ THÔNG BÁO GỬI FAX

- Nhấn nút “Menu”, màn hình xuất hiện chữ “System Set Up”.
- Nhấn nút # 04, màn hình xuất hiện chữ “Sending Report”.
- Nhấn phím “Navigator + hoặc –“ để chọn “Error / On / OFF”.
- Error: khi nào bạn gửi đi không được, thì máy mới in ra bảng báo cáo.
- ON: lúc nào cũng in ra bảng báo cáo tình trạng gửi fax.
- OFF: không in ra bảng báo cáo sau khi đã gửi fax đi.

XII. CÁCH KHOÁ CÁC CUỘC GỌI RA NGOÀI

- Khi bị khoá, bạn chỉ gọi được 3 số điện thoại đã cài đặt trước
- Nhấn Menu đến khi hiện “Dial Lock”.
- Nhấn “Set”, màn hình hiện “Code=”
- Nhập mật mã (4 số từ 0 đến 9). **Bạn phải luôn nhớ mật mã đã nhập.**
- Nhấn nút Set màn hình hiện “E01=”
- Nhập số điện thoại vào.
- Nhấn nút Set màn hình hiện “E02=”
- Nhập số điện thoại vào.
- Nhấn nút Set màn hình hiện “E03=”
- Nhập số điện thoại vào.
- Nhấn Set để lưu phần vừa cài đặt.

XIV. CÁCH MỞ KHÓA

Bạn phải nhớ mật mã mới mở được.

- Nhấn “Menu” đến khi màn hình hiện Dial Lock. Nhấn “Set”.
- Nhập mật mã vào. Nhấn “Set”

XV. CÁCH GHI ÂM LỜI CHÀO Ở CHẾ ĐỘ TAD/FAX VÀ TEL/FAX

1. Cách ghi âm

- Đối với chế độ “Tad/fax” thì nhấn nút “Record” 2 lần, còn đối với chế độ “Tel/fax” thì nhấn nút “Record” 3 lần.
- Nhấn nút “Fax/Sart”. Sau 1 tiếng bíp dài bạn đọc lời chào vào.
- Nhấn nút Stop để kết thúc ghi âm lời chào.

2. Nghe lại lời chào

Nhấn nút Receive mode đến khi màn hình hiện Tad/Fax mode hoặc Tel/Fax mode thì máy sẽ phát ra lời chào mà bạn đã ghi âm.

3. Xóa lời chào

- Đối với chế độ “Tad/fax” thì nhấn nút “Erase” 2 lần, còn đối với chế độ “Tel/fax” thì nhấn nút “Erase” 3 lần.
- Nhấn nút “Fax/Sart”, màn hình hiện “Erase Greeting? Yes: Set/ No: Stop”.
- Nhấn “Set” để xóa.

XVI. CÁCH NGHE TIN NHẮN

Khi có tin nhắn mới thì đèn Play Message sẽ nhấp nháy.

- Nhấn nút Play Message để lần lượt nghe các tin nhắn mới.
- Nhấn nút ◀▶ để nghe lại tin nhắn vừa nghe hoặc tin nhắn kế tiếp.
- Để ngừng không nghe tin nhắn thì nhấn nút Stop.

XVII. CÁCH XÓA TIN NHẮN

- Xoá từng tin nhắn: nhấn nút Erase trong khi đang nghe tin nhắn cần xoá.
- Xoá tất cả các tin nhắn:
 - Bạn phải nghe hết tất cả các tin nhắn mới trong máy.
 - Nhấn nút Erase, màn hình hiện “All Message Press Start”.
 - Nhấn Fax/Start, màn hình hiện “Erase message? Yes: Set / No: Stop”.
 - Nhấn “Set”.

XVIII. CÁCH GHI ÂM 2 CHIỀU

- Trong khi đang đàm thoại nếu muốn ghi âm lại cuộc đàm thoại thì nhấn nút “Record”.
- Để ngừng việc ghi âm nhấn nút “Stop”.

Mọi vấn đề thắc mắc liên quan đến sản phẩm, xin Quý khách hàng vui lòng gọi

- **Cửa hàng Đại lý** :
- **Trung tâm bảo hành** : **39955880**